

# Vejledning til ansøgningspulje til fremme af trygge fælleskaber uden uønsket seksuel opmærksomhed og seksuel chikane

Ansøgningsfrist: 24. maj 2023

Ansøgninger sendes til [lige@lige.dk](mailto:lige@lige.dk)

## Indhold

1. Indledning .....	1
2. Baggrund for puljen .....	1
3. Ansøgningspuljens formål .....	2
4. Ansøgningspuljens målgruppe .....	3
5. Ansøgerkreds .....	3
6. Projektperiode .....	3
7. Måling og dokumentation .....	3
8. Kriterier for ansøgningspuljen .....	4
9. Krav til udarbejdelse af projektbeskrivelse .....	5
10. Krav til udarbejdelse af budget .....	5
10.1 Tilskudsberettigede udgifter .....	6
10.2 Ikke-tilskudsberettigede udgifter .....	6
11. Regnskab-, rapport- og revisionskrav .....	7
12. Ansøgningsprocedure .....	7



## 1. Indledning

Alliancen mod seksuel chikane og ministeren for ligestilling udmelder en ansøgningspulje på 2,75 mio. kr. til at fremme trygge fællesskaber og forebygge krænkende adfærd og seksuel chikane/ uden uønsket seksuel opmærksomhed og seksuel chikane.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter indgik i marts 2022 en trepartsaftale med 17 initiativer, der har til formål at bidrage til en kulturforandring gennem bedre forebyggelse og håndtering af seksuel chikane på arbejdsmarkedet ([bm.dk](http://bm.dk)). Som en del af trepartsaftalen er der etableret en alliance mod seksuel chikane ([seksuelchikane.dk](http://seksuelchikane.dk)), som består af en række landsdækkende organisationer på arbejdsmarkeds-, uddannelses-, fritids- og foreningslivs- samt ligestillingsområdet. Alliancens formål er at bidrage til:

- Vedvarende fokus på forebyggelse af seksuel chikane.
- At flere arbejdspladser, uddannelsesinstitutioner, kulturinstitutioner mv. drøfter behovet for klare retningslinjer og indsatser ift. seksuel chikane.
- Udbredelse af viden om seksuel chikane og gode erfaringer med forebyggelse.

Alliancen er åben for alle relevante organisationer, der har interesse for og mulighed for at bidrage til formålet.

Som en del af alliancen udbydes denne ansøgningspulje. Organisationer og foreninger i samarbejde med mindst ét af medlemmerne af Alliancen mod seksuel chikane kan søge om midler til projekter, der bidrager til en kulturændring i forhold til uønsket seksuel opmærksomhed og seksuel chikane. Projekterne skal indeholde konkrete aktiviteter, der fremmer trygge fællesskaber og understøtter forebyggelse og bekæmpelse af seksuel chikane inden for et af følgende indsatsområder: 1) Unge - fritidsliv og uddannelse og 2) Idræts- og foreningsliv.

Der er afsat i alt 2,75 mio. kr. til ansøgningspuljen i perioden 2023-2024. Der gives støtte på minimum 75.000 kr. og maksimum 1.000.000 kr. pr. projekt. Det prioriteres, at der gives støtte til både mindre og større projekter. Projektbeløbene vil kunne skaleres i forbindelse med behandlingen af ansøgningerne.

## 2. Baggrund for puljen

Uønsket seksuel opmærksomhed og seksuel chikane er et bredt problem, som ikke kun dækker over overgreb og tilnærmelser. Det kan fx komme til udtryk i kulturer, hvor mennesker bliver sat i en nedværdigende og seksualiseret position, som fx med ranglister på gymnasier, seksualisering af idrætsudøvere, eller i grænseoverskridende adfærd og omgangstone.

Særligt kvinder, men også mænd, udsættes for uønsket seksuel opmærksomhed og seksuel chikane. En undersøgelse peger på, at 133.000 kvinder har været udsat for uønsket seksuel opmærksomhed inden for det seneste år, mens det samme gælder for og 49.000 mænd<sup>1</sup>.

Ansøgningspuljen tager udgangspunkt i, at seksuel chikane finder sted bredt i det danske samfund, og der er brug for en kulturændring for at komme problemet til livs. I puljen udbydes 2,75 mio. kr. til projekter, der fremmer trygge fællesskaber og bidrager til forebyggelse og håndtering af uønsket seksuel opmærksomhed og seksuel chikane inden for følgende to indsatsområder:

---

<sup>1</sup> Algren og Laursen, Statens Institut for Folkesundhed og SDU, Vold og overgreb i Danmark 2021 (2022)



### 1) Unges fritidsliv og uddannelse

Unge kvinder og mænd udsættes i højere grad for seksuel chikane og uønsket opmærksomhed end befolkningen generelt. Hver femte kvinde mellem 16 og 24 år har været udsat for uønsket seksuel opmærksomhed det seneste år. Det samme gælder for 4,5 pct. af mænd i samme aldersgruppe<sup>2</sup>.

Unge oplever uønsket seksuel opmærksomhed og seksuel chikane i alle dele af samfundet. På de videregående uddannelser viser en opgørelse fra 2021, at ca. 1 ud af 8 studerende har oplevet seksuel chikane<sup>2</sup>. Derudover viser tal fra hotel- og restaurationsbranchen, at halvdelen af de kvindelige elever (51 pct.) og næsten en tredjedel (30 pct.) af de mandlige elever har været udsat for uønskede tilnærmelser eller krænkelser på sin praktikplads<sup>3</sup>. Også i folkeskolen, på ungdomsjobbet, festivaller, i nattelivet, til fredagsbarer og digitalt har der været beretninger om seksuel chikane.

### 2) Idræts og foreningsliv

Danmark har et stærkt foreningsliv, og rigtig mange danskere er medlem af en idrætsklub eller en forening. Idræts- og foreningslivet bygger på et princip om inkluderende fællesskaber, hvor der er plads til alle, men også her forekommer seksuel chikane, krænkelser og overgreb. En opgørelse fra DBU viser, at 21 pct. af kvinderne og 4 pct. af mændene i de danske fodboldklubber jævnligt eller ofte føler sig krænket af diskriminerende sprogbrug i relation til køn<sup>4</sup>.

## 3. Ansøgningspuljens formål

Ansøgningspuljen skal bidrage til en kultur- og adfærdændring i unges uddannelses- og fritidsliv samt bredt i forenings- og idrætslivet ved at fremme trygge fællesskaber og forbygge uønsket seksuel opmærksomhed og seksuel chikane.

Konkret skal ansøgningspuljen bidrage til at skabe øget viden, bevidsthed og dialog om udfordringerne samt give værktøjer til, hvordan man kan skabe trygge og inkluderende fællesskaber, der forebygger og håndterer uønsket seksuel opmærksomhed og seksuel chikane. Puljen er således rette mod kulturændringer, der kan spænde fra at have fokus på hverdagens samvær til håndteringen af chikanesager.

Projekterne kan omfatte en bred palette af indsatser og aktiviteter fx mindre kampagner, konferencer, events, vidensdelingsnetværk, dialogværktøjer, ledelsesredskaber, undervisnings- og oplysningsmateriale eller lignende.

Projekterne kan med fordel trække på erfaringer fra arbejdsmarkedet i forhold til fx oplysnings- og undervisningsmateriale, dialogredskaber og ledelsesværktøjer. Ligesom projekterne kan bygge videre på eksisterende materiale rettet mod fx skoler, forældre, uddannelsesinstitutioner, idræts- og foreningslivet mv.

Projekterne kan være tilknyttet organisationers øvrige arbejde for at skabe trygge fællesskaber, fx gennem samværs politikker, inklusion, grænsesætning, træningsværktøjer osv. Det skal dog fremgå klart, hvordan aktiviteterne i projektet er rettet mod forebyggelse og håndtering af uønsket seksuel opmærksomhed og seksuel chikane.

---

<sup>2</sup> Uddannelses- og Forskningsministeriet, Uddannelseszoom (2021)

<sup>3</sup> Institut for Menneskerettigheder, Rapport om sexchikane mod elever i hotel og restaurationsbranchen (2019)

<sup>4</sup> DBU, Diversitet i dansk fodbold (2020)



#### **4. Ansøgningspuljens målgruppe**

Målgruppen for projekterne er personer, grupper og institutioner inden for unges fritidsliv og på uddannelsesinstitutioner samt bredt i forenings- og idrætslivet.

Målgruppen ift. spor 1) Unges fritidsliv og uddannelse forventes at være unge mellem 13 og 25 år i fx folkeskolen, på ungdomsuddannelser, på de videregående uddannelser, på festivaller, i ungdomsklubber, i digitale fællesskaber, på spillesteder, cafeer, nattelivet mv. samt de unges lærere, ledere og forældre.

Målgruppen ift. spor 2) Idræts- og foreningsliv kan fx være medlemmer, deltagere, frivillige, ansatte, ledere mv. i spejderbevægelser, idrætsforeninger, i e-sport, fitnesscentre, frivillige organisationer mv.

Projekter kan have en målgruppe inden for et enkelt spor eller med overlap mellem de to spor.

#### **5. Ansøgerkreds**

Alle organisationer, som ønsker at arbejde for trygge fællesskaber og bidrage til at forebygge og bekæmpe uønsket seksuel opmærksomhed og seksuel chikane, vil kunne søge puljen. Projekterne skal foregå i et samarbejde mellem minimum to organisationer, hvoraf mindst én af organisationerne skal være medlem af Alliancen mod seksuel chikane. På alliancens hjemmeside fremgår oversigten over nuværende medlemmer i alliancen: <https://seksuelchikane.dk/om-alliancen/>.

Organisationer, som ønsker at søge denne pulje og ikke er medlem af alliancen, skal søge i samarbejde med et alliancemedlem. Øvrige deltagere kan fx være en medlemsorganisation under alliancepartneren (universiteter, skoler, foreninger, mv.), men kan også være en anden udefrakommende aktør (kommuner, virksomheder, foreninger, organisationer mv.).

Der stilles krav om ansøgning om et minimumsbeløb på 75.000 kr. og maksimum 1.000.000 kr. pr. projekt. Der vil i udvælgelseskriterierne blive lagt vægt på geografisk spredning samt projekternes udbredelsesmuligheder, ligesom der vil blive lagt vægt på bred repræsentation med henblik på størst mulig forankring af projekterne, fx at både arbejdsgiver- og arbejdstagerorganisationer, forskellige uddannelsesinstitutioner og foreninger mv. er repræsenterede.

#### **6. Projektperiode**

Projekterne gennemføres inden for projektperioden fra den 1. juni 2023 til den 31. december 2024. Ansøgningspuljen forventes udmøntet i maj 2023.

#### **7. Måling og dokumentation**

Projektet skal aflægge regnskab og afrapportere i overensstemmelse med Ligestillingsafdelingens generelle krav hertil, jf. afsnit 11. En kort erfaringsopsamling vil blive offentliggjort på alliancens hjemmeside.



## 8. Kriterier for ansøgningspuljen

Vurdering af ansøgninger til ansøgningspuljen vil ske på baggrund af følgende kriterier:

Kriterier	Vurdering
<b>1. Formål og målgruppe</b>	Det vurderes, om projekterne samlet set falder inden for ansøgningspuljens formål og målgruppe, samt om ansøger er en del af ansøgerkredsen.
<b>2. Aktiviteter</b>	Det vurderes, om ansøger har sandsynliggjort, at de beskrevne aktiviteter og metode bidrager til at understøtte projektets formål. Herunder om aktiviteterne gennemføres i samarbejde med relevante aktører, der har mulighed for at nå og skabe forandring for målgruppen, samt om der er en realistisk plan for, hvordan og hvor mange fra målgruppen, der kan nås gennem aktiviteterne.
<b>3. Kvalifikationer og kompetencer</b>	Det vurderes, om projektets medarbejdere (ansatte og evt. frivillige) har kvalifikationer og kompetencer samt erfaringer, der vurderes at understøtte projektets gennemførelse.
<b>4. Sammenhæng i projektet</b>	Det vurderes, om projektet har opstillet en realistisk tids- og aktivitetsplan, samt om der er tilstrækkelig sammenhæng mellem projektets aktiviteter, valgte metoder og målene for projektet.
<b>5. Forankring og videreførelse</b>	For projekter over 500.000 kr. vurderes det, hvorvidt der indgår relevante overvejelser omkring forankring eller videreførelse af indsatsen efter projektperioden samt den løbende indsamling af erfaringer, som kan bruges fremadrettet i forhold til målgruppen.
<b>6. Organisering og ledelse</b>	Det vurderes, om projektets organisering og ledelse er tilstrækkeligt beskrevet og vurderes at understøtte projektets gennemførelse med de forventede resultater.
<b>7. Budget</b>	Det vurderes, om projektet har opstillet et realistisk budget, og om der er sammenhæng mellem bl.a. projektets aktiviteter, antallet fra målgruppen der nås og budgettet.



## 9. Krav til udarbejdelse af projektbeskrivelse

Projektbeskrivelsen **skal** udfyldes i Ligestillingsafdelingens ansøgningsskema, der er vedlagt som bilag til denne ansøgningsvejledning. Ansøgningen skal have et omfang på maksimalt 5-8 A4-sider eksklusiv eventuelle bilag.

Projektbeskrivelsen skal indeholde oplysninger om:

- **Formål:** Beskriv og motivér projektets formål, dvs. hvilken forandring projektet skal medføre for målgruppen.
- **Målgruppe:** Beskriv målgruppen for projektet, herunder målgruppens behov, udfordringer og de centrale kendetegn for målgruppen mv.
- **Aktiviteter og tidsplan:** Beskriv hvilke aktiviteter projektet vil gennemføre og opstil en tidsplan. Beskriv hvem, der i partnerskabet er ansvarlig for hvilke aktiviteter, samt hvilke erfaringer, aktiviteterne bygger på, hvordan de enkelte aktiviteter hænger sammen, og hvordan de enkelte aktiviteter bidrager til at opnå projektets konkrete mål.
- **Kvalifikationer og kompetencer:** Beskriv kort medarbejderes (ansatte og evt. frivilliges) kvalifikationer og kompetencer samt erfaringer med arbejde med målgruppen og/eller lignende aktiviteter.
- **Sammenhæng i projektet:** Udarbejd en realistisk tids- og aktivitetsplan, som sandsynliggør, at aktiviteterne når den ønskede målgruppe, samt at målene for projektet opnås.
- **Forankring og videreførelse:** For projekter over 500.000 skal der indgå en beskrivelse af relevante overvejelser omkring, hvordan projektet kan forankres eller videreføres efter projektperioden. Der skal desuden indgå en beskrivelse af, hvordan man sikrer indsamling af erfaringer, som kan bruges fremadrettet i forhold til målgruppen.
- **Organisering og ledelse:** Beskriv kort projektets organisering og ledelse. Dette indebærer fx projektleder, antal ansatte og frivillige, ansvars- og opgavefordeling, samarbejdsparter og partnerskab i projektet mv. Projektansøgningen skal være underskrevet af alle involverede parter i projektet.

## 10. Krav til udarbejdelse af budget

I forbindelse med ansøgningen skal der indsendes et budget for projektet.

Ansøgere **skal** anvende Ligestillingsafdelingens budget- og regnskabsskabelon, der er vedlagt som bilag til denne ansøgningsvejledning.

Budgettet skal leve op til følgende krav:

- Budgettet udarbejdes på årsbasis og skal følge kalenderåret.
- Budgettet må kun indeholde tilskudsberettigede udgifter, som direkte kan henføres til det konkrete projekts gennemførelse. Se afsnit 10.1 og 10.2.
- Alle udgifter i budgettet skal specificeres, og udgifter kan ikke samles i overordnede budgetposter.
- Der skal udarbejdes noter til budgetposterne, der forklarer indholdet af den enkelte aktivitet/budgetpost og forudsætningerne for udgiftens størrelse (fx kursus til xx deltagere af xx gange til en pris på xx kr. pr. deltager pr. gang).



- Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time for ansatte medarbejdere, projektleder og/eller timelønnede eksterne konsulenter mv.

#### 10.1 Tilskudsberettigede udgifter

Der gives støtte til:

- Lønudgifter til aflønning af medarbejdere i projektet. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde.
- Udgifter til honorarer til konsulenter.
- Udgifter til revisor.
- Lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer.
- Udgifter til transport i egen bil. Transportudgiften skal beregnes på baggrund af statens lave takst pr. km., jf. Cirkulære om satsregulering for tjenesterejser. Udgifterne skal budgetteres med antal kilometer og takst pr. km.
- Udgifter til offentlig transport.
- Udgifter til aktiviteter målrettet projektets målgruppe.
- Udgifter til efteruddannelse, opkvalificering og kompetenceudvikling, formidling.
- Udgifter til lokaler.
- Udgifter til kontorhold (fx mindre kontorartikler, porto mv.)

#### 10.2 Ikke-tilskudsberettigede udgifter

Der kan *ikke* opnås støtte til:

- Drift af eksisterende aktiviteter.
- Materialeanskaffelser for over 50.000 kr. per år.
- Køb af fast ejendom.
- Anlægsudgifter (fx ombygning og renovering).
- Dækning af underskud eller anden gæld.
- Støtte til enkeltpersoners underhold.
- Aktiviteter, der fuldt ud er finansieret fra anden side.
- Projekter forankret i udlandet.
- Uforudsete udgifter. Der må ikke budgetteres med reserve mv.
- Overhead. Udgifter til administration mv. skal fremgå af særskilte budgetposter.
- Diverse/øvrige udgifter. Der må ikke budgetteres med uspecificerede udgifter.



## **11. Regnskab-, rapport- og revisionskrav**

Alle projekter skal aflægge endeligt regnskab og afrapportering i overensstemmelse med [bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende minister for ligestillings puljemidler m.v.](#)

For projekter over 100.000 kr. stilles der som udgangspunkt krav om, at regnskabet skal undergives særskilt revision jf. ovenstående bekendtgørelse. Revisionen skal udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor. Udgifter hertil kan afholdes inden for projektet, og ansøgere kan således afsætte midler hertil i budgettet.

For projekter over 500.000 kr. eller som strækker sig over 12 måneder stilles der krav om indsendelse af delregnskab og statusrapport.

## **12. Ansøgningsprocedure**

Fristen for indsendelse af ansøgninger er den **24. maj 2023 kl. 23.55**.

Ansøgninger samt evt. øvrigt materiale og bilag, der indsendes efter fristens udløb, vil ikke komme i betragtning til støtte.

Ansøgninger inkl. budget og evt. bilag skal sendes til.

Ansøgere kan forvente at modtage svar på ansøgningen i maj 2023.

Spørgsmål til ansøgningspuljen skal stilles skriftligt og kan sendes til Zach Hansen på [zbh@lige.dk](mailto:zbh@lige.dk). Alle spørgsmål/svar, som ikke har karakter af almindelig vejledning ift. ansøgningspuljen, vil blive offentliggjort på [ansøgningssiden](#).