Ansøgningskema: Ansøgningspulje til fremme af trygge fælleskaber uden uønsket seksuel opmærksomhed og seksuel chikane

**Frist for indsendelse af ansøgninger: 24. maj 2022 kl. 23.55**

**Ansøgninger sendes til:** [**lige@lige.dk**](mailto:lige@lige.dk)

# Generelle oplysninger

|  |  |
| --- | --- |
| Organisationens navn og CVR-nummer |  |
| Projekttitel |  |
| Navn og e-mailadresse på tilskudsansvarlig |  |
| Projektstart |  |
| Projektafslutning |  |
| Ansøgt beløb |  |

# Projektbeskrivelse

|  |  |
| --- | --- |
| **Formål**  Beskriv og motivér projektets formål, dvs. hvilken forandring projektet skal medføre for målgruppen. |  |
| **Målgruppe**  Beskriv målgruppen for projektet, herunder målgruppens behov, udfordringer og de centrale kendetegn for målgruppen mv. |  |
| **Aktiviteter og tidsplan**  Beskriv hvilke aktiviteter projektet vil gennemføre og opstil en tidsplan. Beskriv hvem, der i partnerskabet er ansvarlig for hvilke aktiviteter, samt hvilke erfaringer, aktiviteterne bygger på. |  |
| **Kvalifikationer og kompetencer**  Beskriv kort medarbejderes (ansatte og evt. frivilliges) kvalifikationer og kompetencer samt erfaringer med arbejde med målgruppen og/eller lignende aktiviteter. |  |
| **Sammenhæng i projektet**  Sandsynliggør med udgangspunkt i ovennævnte tidsplan for sammenhængen mellem aktiviteterne, og at de når den ønskede målgruppe, samt at målene for projektet opnås. |  |
| **Forankring og videreførelse**  For projekter over 500.000 skal der indgå en beskrivelse af relevante overvejelser omkring, hvordan projektet kan forankres eller videreføres efter projektperioden. Der skal desuden indgå en beskrivelse af, hvordan man sikrer indsamling af erfaringer, som kan bruges fremadrettet i forhold til målgruppen. |  |
| **Organisering og ledelse**  Beskriv kort projektets organisering og ledelse. Dette indebærer fx projektleder, antal ansatte og frivillige, ansvars- og opgavefordeling, samarbejdsparter og partnerskab i projektet mv. Projektansøgningen skal være underskrevet af alle involverede parter i projektet. |  |

# Budget

Budgettet skal udfyldes i Ligestillingsafdelingens budget- og regnskabsskabelon.